



Buchinsel - Bibliotheksdienst für Externe*

Wir erfassen die Neubestände Ihrer Bücher und Nonbooks (Tonkassetten, CD- und DVD- ROM's, Videokassetten, etc.) nach den Bestimmungen der neuen Arbeitstechnik AT 7 für Schul- und Gemeindebibliotheken (SAB) und rüsten sie bibliotheksfertig aus.

Wir arbeiten mit dem Erfassungssystem **BITHEK**. Je nach Wunsch werden die Bücher mit Buchtasche/Steckkarte, Fristenblatt und/oder Strichcode versehen. Alle Bücher werden den Altersgruppen, Stoffkreisen und Dezimalklassifikationen entsprechend signiert und mit einer Spezialfolie eingebunden. Auch mitgelieferte Strichcodes können angebracht werden.

Transport:

Die Medien können Sie uns persönlich zustellen. Aufträge erledigen wir nach Eingang und gemäss Absprache.

AUFTRAG:

<input type="checkbox"/>	Pro Signatur	CHF 1.00
<input type="checkbox"/>	Folieren	CHF 4.00
<input type="checkbox"/>	Erfassen (BiThek)	CHF 3.20
<input type="checkbox"/>	Folieren	CHF 4.00
<input type="checkbox"/>	Strichcode mit Schutzkleber	CHF 0.80
<input type="checkbox"/>	Fristenblatt	CHF 0.50
<input type="checkbox"/>	Buchtasche mit Steckkarte	CHF 2.50
<input type="checkbox"/>	USB Stick einmalig	CHF 5.00
<input type="checkbox"/>	Datenübermittlung per Mail	CHF 2.00

Pro Auftrag verrechnen wir eine Pauschale von CHF 10.00

Buchhandlung / Bibliothek:

Kontaktperson:

Strasse, Nr.:

PLZ, Wohnort:

Tel. Nr.: Email:@

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Bitte verlangen Sie Frau Denise Steinmann oder Frau Heidi Jauslin
Telefon 061 922 22 62; info@buchinsel.ch

Öffnungszeiten:	Montag	12.30 - 18.30
	Dienstag - Freitag	09.00 - 18.30
	Samstag	09.00 - 16.00

* Preise für Bücher, welche **nicht** bei der Buchinsel eingekauft wurden, inkl. MWSt. – Stand Januar 2016