



Buchinsel - Bibliotheksdienst für Intern*

Wir erfassen die Neubestände Ihrer Bücher und Nonbooks (Tonkassetten, CD- und DVD- ROM's, Videokassetten, etc.) nach den Bestimmungen der neuen Arbeitstechnik AT 7 für Schul- und Gemeindebibliotheken (SAB) und rüsten sie bibliotheksfertig aus.

Wir arbeiten mit dem Erfassungssystem **BITHEK**. Je nach Wunsch werden die Bücher mit Buchtasche/Steckkarte, Fristenblatt und/oder Strichcode versehen. Alle Bücher werden den Altersgruppen, Stoffkreisen und Dezimalklassifikationen entsprechend signiert und mit einer Spezialfolie eingebunden. Auch mitgelieferte Strichcodes können angebracht werden.

Prioritäten werden nach Auftragseingang oder gemäss Absprache festgelegt.

AUFTRAG:

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Pro Signatur | CHF 0.80 |
| <input type="checkbox"/> | Folieren | CHF 3.50 |
| <input type="checkbox"/> | Erfassen (BiThek) | CHF 3.20 |
| <input type="checkbox"/> | Folieren | CHF 3.50 |
| <input type="checkbox"/> | Strichcode mit Schutzkleber | CHF 0.50 |
| <input type="checkbox"/> | Fristenblatt | CHF 0.50 |
| <input type="checkbox"/> | Buchtasche mit Steckkarte | CHF 2.00 |
| <input type="checkbox"/> | USB Stick einmalig | CHF 5.00 |
| <input type="checkbox"/> | Datenübermittlung per Mail | CHF 2.00 |

Buchhandlung / Bibliothek:

Kontaktperson:

Strasse, Nr.:

PLZ, Wohnort:

Tel. Nr.: Email:@

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Bitte verlangen Sie Frau Denise Steinmann oder Frau Heidi Jauslin
Telefon 061 922 22 62; info@buchinsel.ch

| | | |
|------------------------|--------------------|---------------|
| Öffnungszeiten: | Montag | 12.30 - 18.30 |
| | Dienstag - Freitag | 09.00 - 18.30 |
| | Samstag | 09.00 - 16.00 |

* Preise für Bücher, welche durch die Buchinsel geliefert werden, inkl. MWSt. – Stand Januar 2016